

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I-2	町全域との繋がりが出来ていないので知名度が低い。	出入りしやすい環境づくりを行います。	・地域ボランティアさんに役割を持っていただけるように声掛けを行っていきます。 ・施設イベントのときは見学に来ていただけるようにチラシを配布、掲示板でのお知らせなどを行います。 ふれあい介護相談を施設職員全協力の基、行っていきます。	12ヶ月
2	VI-49	急な外出希望を言われた時の対応が、出来ていない。	外出する時間帯、行き先などの固定化は行わず当たり前的事として支援を行います。	・ボランティアさん、家族の協力を得ながら、本人の状態や習慣を理解し一人ひとりが外出できる取り組みを行います。 ・短時間でも外出できる機会を作りストレス軽減に努めます。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。