

(様式3)

事業所名 グループホーム新諏訪

ユニット名 かわせみ・せきれい

作成日: 令和 6 年 3 月 28日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の確実な実行と、出席者からの意見の吸い上げとその意見の公開の明確化。	こちらからの一方通行な会議ではなく、自由な意見交換の場としたい。出された意見は、全て記録に残し、その内容を関係者へ伝えたい。	出された貴重な意見をもとに出席者全員の意見を伺い、次回開催の会議時に、議事録内容として正しく記載したものを配布する。欠席者へは、送付等行う。また、ご家族へは毎月の請求書送付時に同封する。	4ヶ月
2	36	職員一人一人意識はしているが、ある状況下においては、上から目線を感じる場面がある。	第三者が聞いても、不快感が残らない対応を実践したい。	管理者他の正しい対応方法の声掛けや介助、そしてコミュニケーション内容の姿を見てもらう。日々の業務の中では、職員間で「？」と思った部分は声掛け合いながら、正しい方向へなおしていく。職員同士で伝えづらい場合も多いので、その場合は管理者他が間に入り対応する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月