

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の共有と実践 ①職員全員が理念に沿ったケアをしているか？ ②職員同志で意見交換をできていない。	職員全員が理念に沿ったケアをする。	① 年に1回の面談の時に確認をする。	12ヶ月
2	13	災害対策 ①まきの家独自の災害マニュアル作成途中。 ②全職員が両ユニットの利用者の情報を共有し、災害時どちらのユニットの入居者に対応できていない。	災害マニュアルを作成をし、全職員に周知をしてもらい、両ユニットの入居者の情報共有し、災害時どちらのユニットにも対応できるようにする。	① 昨年、災害マニュアル作成途中なので、再度、確認をしてまとめる。 ② 職員の交流、各棟の写真(顔、名前)を貼る。	12ヶ月
3	34 (12)	急変や事故発生時の備え。 緊急時マニュアルが古い物になっている。	緊急時マニュアルの完成。	管理者、看護師、両棟計画担当者で話し合いをし、マニュアルを作る。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月