

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	利用者の重度化にともない、医療連携機関がクリニックと入院施設のある病院と契約しているが、相双地区の医療の現状を踏まえ、入院できる医療機関をもう1ヶ所増やして契約を結びたいと考えている。	入院設備のある医療機関を1ヶ所から2ヶ所に増やしていきたい。同区内にある病院との契約を結びたい。	交渉中であるが、同区の鹿島厚生病院との医療連携の契約を結びたい。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。