

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議への参加者がマンネリ化している	幅広く地域の方々に出席していただき、意見交換を行い地域貢献への道筋を立てる	地域在宅ネットワーク事業を利用し地域の施設や地域の警察、消防署の方々に参加していただけるよう働きかける	24 か月
2	10	運営に関する利用者、家族等意見の反映について、年1回アンケート調査を行っているが、内容がここ数年同じ内容である	アンケート調査内容の再検討をし、ご家族様、入居者様のご意見をさらに広く聞ける機会を持つ	アンケート内容の再検討	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。