

事業所名 ふれあいの地

作成日: 2年 1月 8日

令和

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	研修派遣が困難な状況にあり、研修に参加できていない。	全職員が知識向上になるよう研修に参加する。	<ul style="list-style-type: none"> ・年向を通して興味を持ち、且つ、知識向上になる研修に参加する。 ・参加した研修内容を職員会議や、ユニット毎の勉強会で共有し知識向上に上げる。 	12ヶ月
2	6	虐待防止の体制整備について、職員全体で確認していたが、その結果を運営推進会議に報告していなかった。	虐待防止・身体拘束の状況・体制整備について、運営推進会議において、毎回報告し、意見を求める。	<ul style="list-style-type: none"> ・虐待防止・身体拘束の状況、対策等運営推進会議において、毎回報告し、意見を求め、記録に残す。 ・その意見を、今後役に立てる。 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。