

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		コロナウィルス感染拡大防止の為、現在は面会を控えており、利用者様、家族様ともに不便さや寂しさを抱えている。	疎遠にならないよう、定期的に電話のやり取りやスカイプ面会、段階的に施設内での面会が出来るようにする。	<ul style="list-style-type: none"> ・スカイプ面会ができる方が限られているので、再度説明し、利用していただく。 ・特変のない場合でも生活や体調について電話などでお伝えし、その際にお互いにお話ができるよう取り計らう。 ・アクリルパネルなどを設置し、安全に面会できる環境を整える。 	10ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。