

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム出雲

目標達成計画

作成日: 令和2年 3月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	自己評価番号	出来ていない点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	毎月予定通りの現任研修は開催出来ており、不参加者には伝達研修を確実に行えているが、研修で学んだ内容を日々の業務の中で生かそうとする意識に欠けている	受講した研修の振り返りを学んだことを行動に移す	・毎月の研修担当者を決めその内容から取り組む目標を決める ・次月の拠点会議において取り組みの結果、反省を報告する	12ヶ月
2	18・25	人型シートを用いてその人を知ろうとする取り組みは出来ているが、9名全員の人型シートが出来上がっていない	9名全員の人型シートを作り毎月の拠点会議にて一人ずつの振り返りを行う	・各担当者が人型シートの準備を行う(基本情報の書き込み) ・シートの記入状況の進捗を追う	12ヶ月
3	1・12	職員全員が言葉使いの大切さを知っているが、急いでいる時、気持ちに余裕のない時言葉使いが乱れてしまいがちである	利用者様(職員間も含め)に正しい言葉使いで丁寧な心のこもった話し方が出来るようになる	・出勤時、退社時には手を止め相手と目を合わせ気持ちを込めた挨拶をする ・相手の立場になり物事を考え落ち着いた行動をとるよう心掛ける	12ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。