

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	避難訓練を年2回実施しているが、地域住民の方が参加しての避難訓練は実施していない	ワカバ関係者以外の方が参加した避難訓練を実施する	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 近隣施設と合同の避難訓練を実施する</li> <li>* 自治会長へ相談し、地区の防災係との連携体制の構築について検討する</li> </ul>	6ヶ月
2	7	昨年度より社内研修を実施したが、継続して研修の実施が必要	年間研修計画に基づき、研修を実施する	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 年間研修計画の作成</li> <li>* スタッフにも研修を担当してもらい、指導を通じて職員スキルの向上をめざす</li> </ul>	12ヶ月
3	10	モニタリング書式・・・評価は分かるが、評価の根拠が分からない	モニタリング書式の変更を行い、評価の根拠が分かるようにする	<ul style="list-style-type: none"> <li>* モニタリング書式の変更</li> <li>* モニタリングについて、スタッフへ再度指導を実施する</li> </ul>	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

## 【評価機関】

特定非営利活動法人VAICコミュニティケア研究所