

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		毎月、報告書を送らせて頂いているが、ご家族様に生活のご様子などが伝わっていない	天鼓での生活の様子をキーパーソン以外の方にも知ってもらう	今までキーパーソンの方のみ送っていたが、その他の方にも送る様にする、写真も送る	6ヶ月
2		運営推進会議の出席者が毎回同じ人である	年に6回行っているので、来て頂けるようにする	案内状の送付と共に、出席して頂けるように伝えていく	6ヶ月
3		ケア計画の説明は行っているが、話し合いが出来ない	話し合いの時間を作っていく	面会に来られた時に約束をとったり、面会に来られない方には連絡を入れて、日付を決めていく	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月