

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	コロナ禍での開設であったことから、思うように家族との交流や理解促進が進んでいない。	家族との密な交流を行っていき、認知症に対する理解を深めて頂き、よりよい施設運営に繋げていく。	毎月のホーム便り発行を実施する。 感染症対策を厳重に行ったうえでの家族会の開催を行っていく。	12ヶ月
2	2	コロナ禍の真ただ中に開設したホームであったことから、地域との関係作りが出来ていない。	地域との関係を深め、地域の一員として皆様に認知して頂く。	町内会で行われる夏祭り等の行事に積極的に参加する。施設として町内に協力・貢献していく。	12ヶ月
3	6	運営指針やマニュアルの末尾に関係記入様式を添付していなかった。	運営指針やマニュアルに関係記入様式を添付し、いかなる時も迅速に取り出せるよう改善する。	保管書類の整理整頓を実施する。 社内研修等の実施後、速やかに回覧し保管するように徹底する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。