

目標達成計画

作成日： 令和 5 年 3 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	16	思いや意向をすべての職員が把握できているわけではない。自分たちの想像や思い出行動していることも多い。	ご本人の思いを把握し、支援につなげる。	入所前の聞き取り情報や、入所し、暮らしのかなでの本人の思いを共有する。ご本人が思いを伝えてくれやすい、コミュニケーションの取り方、方法などその技術についても共有する。	12ヶ月
2	17	チームで作る介護計画。ミーティング内では利用者一人ひとりの介護計画を見直している。最終的に作成すえうのはケアマネひとりなので、それを分担できれば支援方法について発想しやすくなると思う。	職員に確認する前にご本人に確認する習慣をつける。	まずはご本人の意思の確認をする。すべての意見をそのままみ取らず、本来はどのようにしたら本人にとって良いのかを考え、職員同士で話し合う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。