

目標達成計画

作成日:平成29年7月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	職員に対しての指導の難しさ、業務の流れは指導できるが、介護に対する思いなどをどう伝えれば良いのか日々の課題。	全職員が同じ方向性を持ち入居者様にサービス提供できるようにする	日々の職員面談はもちろん、会議などで職員の意見を吸い上げ、職員一人一人の思いを聞き出し、方向性を統一するようにつなげる	6ヶ月
2	2	地域の方が気軽に施設に遊びに来てほしい	以前比べて地域の方が来るようになったが、もっと気軽に来て入居者様と触れ合いを持ってほしい	7月に認知症カフェの開催予定、今後も施設の納涼祭や、行事を地域の方にも参加して気軽に来れる環境作りをしていきたい	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。