

目標達成計画

作成日: 平成 23年 2 月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	アセスメントの実施後の抽出した課題を分析する仕組みが不十分で活用されていない。	アセスメント後も抽出した課題を分析し、その後のケアプラン等にかかしていく。	個別記録の書式を変更しアセスメント後の課題分析を行ないやすい書式変更する。	6ヶ月
2	4	運営推進会議を2ヶ月に1回 家族代表、民生委員市の職員等の参加で開催しているが、地域住民等の参加がない。	今後は参加者の幅を広げ、ホームの取り組みがより多くの方に伝わっていきけるような取り組みをする。	地域住民のリストアップ等を行い、協力をして下さる方にアプローチし交流を深めた後に会議参加等に協力してもらう。	12ヶ月
3	35	災害対策として消防立ち入りの避難訓練や自主的にも行なっているが、施設独自のみで、地域住民の方への協力、参加が出来ていない。	避難訓練時等に地域住民の参加。	避難訓練を事前に地域住民に知らせ参加、協力を得られるように地域のイベントに参加や散歩時等の会話等で交流を深める。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。