

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	自施設が9年目に入り、入居者の重度化が進んできている。看取りをおこなっているが、職員の入れ替わりなどもあり、その都度、職員全体へ説明をおこないながらの対応となっている。職員全体のスキルアップが課題となっている。	利用者様方の最期を職員全員で自信をもってお見送りができるよう、業務を統一し取り組んでいきたい。	内部研修、外部研修等に進んで参加し、スキルアップの資格の習得に励む。研修報告を行い職員全体でのスキルアップも目指していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。