

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		議題の工夫をし、地域密着型事業所として、地域に発信し協力体制作りにつながるような会議になる取り組みに期待したい。	ホームからも、防災訓練、夏祭り、ボランティア行事などを地域の皆様に発信し、お互いが蜜の関係を作り、協力体制に繋げたい。	月6回の運営推進会議の議題をあらかじめ決めておき、防災訓練や行事などを地域に発信し、協力を呼びかける。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。