

(別紙4(2))

事業所名 ハートライフ小鹿公園前

## 目標達成計画

作成日: 平成28年3月8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	○事業所と地域とのつきあい 地域の方からどんど焼きの協力を求められている。 具体的には、どんど焼きの日にお汁粉の提供をしてほしいとのこと。	地域の行事に協力させてもらい、更に地域との関係を深めていく。	運営推進会議の際に、自治会長や民選委員と話し合い、進めて行く。	12ヶ月
2	4	○運営推進会議を活かした取り組み 運営す院会議を定期開催できているが、年2回の家族会もあるためか家族の出席が無い事。	運営推進会議に、家族の参加を促し、今後参加者を増やして行く。	・家族に運営推進会議の案内を出し、参加を促す。 ・送迎の際に、家族に運営推進会議の参加の意向を聞く。	6ヶ月
3	35	○災害対策 防災訓練の内容・結果について情報の共有の徹底	防災訓練の内容・結果について職員間で情報の共有を徹底する。地域の防災訓練に参加する。	・事前に申送りを作成し、職員の動きを決める。 ・参加しない職員には、後日災害時の対応について周知徹底を行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。