

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	介護計画に対しての記録の内容が出来ていない・計画以外の気づきや変化の記録も細かくできていない	介護記録の徹底	<ul style="list-style-type: none"> ・介護計画をスタッフが目の着く所に提示する ・介護記録のミーティング、カンファレンスの徹底 ・家族、本人からの細やかな記録の徹底 ・介護記録の研修会、アドバイスの徹底 	6ヶ月
2	35	災害対策が十分ではない。	地域と連携した防災対策を構築する。	<ul style="list-style-type: none"> ・地区の消防団の方へ相談をしに行く。 ・区長さんへ相談をする。 ・運営推進会議で話し合いをする。 ・上記をふまえ防災対策を作る。 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。