

1 自己評価及び外部評価結果

【事業所概要(事業所記入)】

事業所番号	3370104915		
法人名	株式会社 メディカメント		
事業所名	グループホーム いやしの家福吉町		
所在地	岡山県岡山市南区福吉町23-26		
自己評価作成日	平成30年12月27日	評価結果市町村受理日	平成31年3月7日

※事業所の基本情報は、公表センターページで閲覧してください。(↓このURLをクリック)

基本情報リンク先	http://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/
----------	---

【評価機関概要(評価機関記入)】

評価機関名	特定非営利活動法人 あしすと		
所在地	広島県福山市平成台31-34		
訪問調査日	平成31年	1月	11日

【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

医師、看護師、歯科医師、薬剤師等との医療的連携により、健康面をしっかりフォローしたうえで、精神面に寄り添う介護をしたいと考えている。

【外部評価で確認した事業所の優れている点、工夫点(評価機関記入)】

住宅街の一角にある事業所は公園に面しており、また近くには地域のお地藏さんが祭られており、利用者の楽しみな散歩コースとなっている。年2回の消防訓練に加え、防災備品や災害時の食糧リストを作成すると共に、定期的な点検を行い非常時への対策を行っている。協力医・訪問歯科医・訪問看護師・訪問薬剤師との連携が図られ、協力して利用者の健康管理に取り組んでいる。定期的に身体拘束・虐待防止についての研修会を開く中に、今年度は外部からの講師を招き講義を受けたことで、職員の共通した認識を得ることができた。また事業所の生活では、利用者は隔日に入浴することができ、心身共に癒しの時間を持つことができる。

V. サービスの成果に関する項目(アウトカム項目) ※項目No.1~55で日頃の取り組みを自己点検したうえで、成果について自己評価します

項目		取り組みの成果 ↓該当するものに○印		項目		取り組みの成果 ↓該当するものに○印	
56	職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる (参考項目:23,24,25)	○	1. ほぼ全ての利用者の 2. 利用者の2/3くらいの 3. 利用者の1/3くらいの 4. ほとんど掴んでいない	63	職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができている (参考項目:9,10,19)	○	1. ほぼ全ての家族と 2. 家族の2/3くらいと 3. 家族の1/3くらいと 4. ほとんどできていない
57	利用者職員が、一緒にゆったりと過ごす場面がある (参考項目:18,38)	○	1. 毎日ある 2. 数日に1回程度ある 3. たまにある 4. ほとんどない	64	通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている (参考項目:2,20)	○	1. ほぼ毎日のように 2. 数日に1回程度 3. たまに 4. ほとんどない
58	利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている (参考項目:38)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	65	運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりが拡がったり深まり、事業所の理解者や応援者が増えている (参考項目:4)	○	1. 大いに増えている 2. 少しずつ増えている 3. あまり増えていない 4. 全くいない
59	利用者は、職員が支援することで生き生きした表情や姿がみられている (参考項目:36,37)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	66	職員は、生き活きと働いている (参考項目:11,12)	○	1. ほぼ全ての職員が 2. 職員の2/3くらいが 3. 職員の1/3くらいが 4. ほとんどいない
60	利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている (参考項目:49)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	67	職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない
61	利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごせている (参考項目:30,31)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	68	職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う	○	1. ほぼ全ての家族等が 2. 家族等の2/3くらいが 3. 家族等の1/3くらいが 4. ほとんどできていない
62	利用者は、その時々々の状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らせている (参考項目:28)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	特定非営利活動法人 あしすと			

自己評価および外部評価結果

[セル内の改行は、(Altキー) + (Enterキー)です。]

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
I. 理念に基づく運営					
1	(1)	○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義をふまえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている	スタッフ全員が目につくところに、掲示してある。	「基本的人権の尊重・生甲斐のある生活・家庭的な生活」の理念を事務所やリビングに掲げ、スタッフで共有し日頃のケアに繋げている。	
2	(2)	○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	公園に隣接しており、盆踊りには毎年招待していただき、今年も参加した。	町内会に加入し、回覧板を回したり、盆踊りや地域の防災訓練に参加している。中学生の職場体験を受け入れ、準備段階から利用者と共に行動し、交流を図っている。また定期的なボランティアの活動も受けいれている。運営推進会議の開催に際しては、回覧板で地域住民への参加を呼び掛けも、行っている。	
3		○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている	支えあいの地域づくりを目指している町内なので、今後、力になれることがあれば協力したい。		
4	(3)	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	開催時には、報告や話し合いを心がけ、理解を深めてもらえるようにしている。開催は3回あった。	町内会会長・地域住民・かかりつけ薬局・包括支援センターの参加を得て、3回開催した。運営推進会議に参加を得られたことから、地域の盆祭り時や隣家の電気店の要請時に、事業所の駐車場を提供する等の交流も生まれた。	運営推進会議を通じて、地域との交流や意見交換の機会がさらに深まるように、定期的な開催を目指す事を、期待します。
5	(4)	○市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取り組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くように取り組んでいる	岡山市の生活保護担当者や、地域包括支援センターとは、情報交換を行い、協力的な関係性にあると思われる。	生活保護受給者に関しては、市生活保護担当者と情報の共有をしている。また包括支援センターとも情報交換を行い、協力的関係を築いている。	
6	(5)	○身体拘束をしないケアの実践 代表者および全ての職員が「介指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる	対策委員会の開催は市の指導通り定期的に行い、業務の振り返りにつなげている。	3ヶ月毎に、対策委員会を開催している。身体拘束防止に関しては、担当者が中心となって日頃のケアを振り返り、話し合いを行っている。岡山県キャリア訪問事業の一環として、事業所に外部講師を招き身体拘束防止の講義を受け、グレーゾーンのとらえ方などを学び、意識統一が図ることができた。	
7		○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止関連法について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見逃されることがないように注意を払い、防止に努めている	上記の対策委員会にて、同じように振り返り、虐待防止への意識が持てるようにしている。外部からの研修会も開催できた。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
8		○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している	後見人を検討するケースがあり、その際、必要性等について、職員間でも話をするようにしている。		
9		○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又は改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている	図っている。改定内容があった場合は、文書を送付し、疑問点があればお答えしている。		
10	(6)	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	意見箱を設置したり、会話がしやすい関係づくりに努めている。ホームの生活ぶりを発信できるよう、おたよりの作成は継続的に行っている。	家族の面会時には、利用者の日頃の様子を伝えている。契約時に介護記録の閲覧ができることを伝え、希望家族には開示を行い、日頃のケアへの理解を得ている。また家族の意見を反映して、転倒のリスクのある利用者をベットから、床での生活に変更して対応を図るなどの取り組みをしている。	
11	(7)	○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている	職員からでた意見や要望は、月に一回ある、介護業務委員会にて報告している。	職員とは申し送りや休憩時間・業務中など、日常的に意見交換ができる状況にあり、意見を反映させている。検討の必要な事項については、月に1回開催される、本社の介護業務委員会で検討している。	
12		○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている	職員の個性も尊重しつつ、できる限り働きやすく、かつ、やりがいを感じられる職場づくりに努めている。		
13		○職員を育てる取り組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている	資格へのチャレンジは勧めている。研修等のお知らせがあれば行い、希望があれば、できる限り調整している。		
14		○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会を作り、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取り組みをしている	機会があれば、交流の場を増やしたい。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
Ⅱ.安心と信頼に向けた関係づくりと支援					
15		○初期に築く本人との信頼関係 サービスを導入する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている	ご家族からご本人の生活歴や性格等を聞き取り、コミュニケーションづくりに活かしている。		
16		○初期に築く家族等との信頼関係 サービスを導入する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている	面談や見学の段階から困っていることや要望は、親身になって聞き、信頼関係の構築に努めている。		
17		○初期対応の見極めと支援 サービスを導入する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている	ご本人やご家族の要望を踏まえ、暫定ケアプランを立案している。		
18		○本人と共に過ごし支えあう関係 職員は、本人を介護される一方の立場におかず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている	スタッフからご利用者に対しても、感謝の言葉かけや、気遣う声かけを心がけている。		
19		○本人を共に支えあう家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場におかず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている	入居後も情報交換は欠かさず、よりよい介護サービスの提供ができるよう、関係性を深めるようにしている。		
20	(8)	○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている	親族、知人との交流がある場合は、その機会を大切にできるようにしている。面会しやすい雰囲気づくりにも心がけている。	家族の面会時には、利用者の近況を伝えて、ゆっくりと過ごしてもらえるように配慮している。法事や墓参りに家族で出かけたり、年末に家で過ごす利用者もある。家族の事情を配慮して、職員が付き添って葬儀に参加したこともある。	
21		○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せずに利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている	コミュニケーションがとれる環境づくりに努め、必要な時には、スタッフが支援することも見極めて行っている。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
22		○関係を断ち切らない取組み サービス利用(契約)が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている	退居時には、必要であれば、今後も相談窓口として活用してもらえるよう、声かけをしている。		
Ⅲ. その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント					
23	(9)	○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している	入居時に生活歴や性格、こだわりについても聞き取るように心がけ、希望をくみ取れるように努力している。	利用者・家族の意向や生活歴を考慮し、裁縫や洗濯物たたみ、塗り絵や計算問題の脳トレなど、今までやってきたことをできる範囲で、継続できるように努めている。家族の協力もあり、毎年お正月の生け花を担当している利用者もいる。困難な利用者には、体力に応じて自室で臥床する時間を設けるなどの配慮もしている。	
24		○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている	入居の際には、アセスメントにより、できるだけ把握するようにしている。		
25		○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている	体力や体調、気分に合わせて、生活リズムは個々に合わせるようにしている。		
26	(10)	○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している	ご本人、ご家族の要望を踏まえ、スタッフ間のカンファレンス・アセスメントを経て、ケアプランを作成するようにしている。	面会時・電話連絡時に把握した家族の要望や利用者の意向を踏まえて、担当職員が原案を作成する。必要時には、訪問看護師や訪問歯科医師・訪問薬剤師からのアドバイスも参考に、カンファレンスで検討する。モニタリングは3ヶ月に1回行い、最長1年以内には、プランの見直しを行っている。	
27		○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている	介護記録、日報、申し送りノートの記事により、情報を共有している。		
28		○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる	取り組んでいるとはいえない。希望があれば、対応を検討したい。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
29		○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している	取り組んでいるとは言えない。		
30	(11)	○かかりつけ医の受診支援 受診は、本人及び家族等の希望を大切に、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している	週一回のかかりつけ医の訪問診療がある。必要であれば、他科受診の対応もしている。	かかりつけ医の利用も可能だが、現在は利用者全員が、2週間に1度の協力医の診察を受けている。夜間など急変の可能性がある利用者については、事前に医師に状態報告を行い、指示を受けている。やむ終えない急変時には救急車で対応をしている。必要に応じて、訪問歯科の往診も受けられる。	
31		○看護職との協働 介護職は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している	看護師との情報交換は細やかにできており、報告・連絡もスムーズである。		
32		○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、又、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。あるいは、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。	入院中も面会し、その都度、状態の把握に努めている。ケアの注意点を含め、退院時に活かせるよう、情報交換をするようにしている。		
33	(12)	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所でできることを十分に説明しながら方針を共有し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組んでいる	入居時に、グループホームとしてできないことを説明している。重度化が予測され始めたら、再度、話をしている。	現在事業所で看取りを行ったケースはない。利用者に重度化の傾向が見られた場合には、医師より家族に説明があり、家族の意向を確認後入院などの対応を行っている。また介護度が重度化してきた場合には、介護老人福祉施設などの情報提供も行い、家族の支援を行っている。	
34		○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている	消防署の隊員による、救急法の講習会を開催した。		
35	(13)	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている	対策委員会の開催月には、マニュアルの再読をもらっている。防災訓練も行った。	年2回昼夜想定、火災訓練を行っている。うち1回は、回覧板で町内会住民にも参加を呼びかけ、消防署立会の下に、消火避難訓練を行った。地震対策として、食器戸棚は天井に固定する等の対策もしている。災害用備品や食糧などのリストを作成をして、定期的に備品の点検や食糧の賞味期限のチェックをしている。	

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
IV. その人らしい暮らしを続けるための日々の支援					
36	(14)	○一人ひとりの尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている	個々のバックグラウンドや、性格を十分に把握したうえで、対応に配慮している。	利用者にトイレ誘導をする際には、利用者に聞こえる程度の声掛けで行う様にしている。盗られ妄想などのある利用者には、利用者の個性・性格を共有して、不安を与えない様な言動を心掛けるように配慮している。また記録物は、プライバシーに配慮して事務所内で保管している。	
37		○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている	信頼関係を構築し、話しやすい雰囲気を作れるように努力している。		
38		○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切に、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している	生活リズムを壊さないようにしつつ、ご本人の希望される暮らし方やペースを大事にしている。		
39		○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している	好みを尊重しながら、対応している。		
40	(15)	○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員と一緒に準備や食事、片付けをしている	献立作りには、ご利用者の希望や季節の物を取り入れるようにしている。	利用者の要望を参考に、3食とも手作りをしている。毎日のメニューを、イラスト付きでボードに書き込む事を担当している利用者もいる。利用者の誕生日には赤飯やケーキを提供したり、季節の食材を使用したり、行事食のメニューを工夫する等の支援をしている。1階・2階合同で、バイキング形式の食事会も開催した。	
41		○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている	個々に合わせた食事ができるよう、専門職の意見も反映し、介護に活かしている。		
42		○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないよう、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている	食後の口腔ケアは習慣となっている。週一回、歯科の居宅療養管理指導があり、丁寧なケアができています。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
43	(16)	○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立にむけた支援を行っている	排泄チェック表をつけ、タイミングを把握して誘導できるようにしている。	排泄表を利用してトイレ誘導を行っている。また落ち着きなく動かれるなどの様子を観察し、タイミングを逃さないように誘導し、トイレでの排泄に繋げている。身体的機能維持の一環として、テレビ体操を一日1回行っている。	
44		○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる	食物繊維の多い食材を使用したり、ヨーグルトの摂取は習慣となっている。		
45	(17)	○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めず、個々にそった支援をしている	基本的には、隔日であるが、希望があり、かつ、身体的な負担がなければ、毎日行うこともできる。	午後から一日おきに、入浴できる。入浴時には職員との会話を楽しみながら、くつろげる時間となるように対応している。機能的に浴槽に浸かることのできない利用者には、ボディシャワーの器械を使用して温まってもらっている。入浴拒否の利用者には、誘い方やタイミングを変えたり、入浴日を変更している。	
46		○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している	眠前薬を使用されている方もおり、個人に合わせた対応をしている。		
47		○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている	薬剤師による管理体制があり、薬における支援体制は整っている。居宅療養管理指導の利用。		
48		○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている	行事の開催や、個別のやりたい事等、ご利用者の気持ちをくみ取り、内容を考えている。		
49	(18)	○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。又、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している	気候のよい時は、散歩に出かけたり、日光浴をしている。	天気の良い日には、ウッドデッキで日光浴をしたり、近くのお地藏さんまでお参りに行っている。烏城公園の菊花展や花見に出かけたり、地元で開催されたサーカスの見学に行く等、外出の機会を持つように支援をしている。	

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
50		○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している	ご家族と相談の上、基本的には個人の所持は勧めていない。希望のある方については個別に対応する。		
51		○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている	希望があれば、その都度対応している。		
52	(19)	○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間(玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等)が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激(音、光、色、広さ、温度など)がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている	場所の掲示をしたり、大型カレンダーを使用している。不快感のない生活空間を維持できるように努めている。	共有空間は適度な温度・照明管理がされ、壁には利用者の作品のちぎり絵や習字・外出や行事の記念写真などが掲示されている。食事用のテーブルの隣にはソファが設置され、ゆっくりと過ごすことができる。ユニットの入り口には、利用者が活けたお花も飾られている。	
53		○共用空間における一人ひとりの居場所づくり 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている	一人一人の様子やご利用者の関係性にあわせつつ、自由に過ごしている。		
54	(20)	○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている	持ち込み品については、ご家族と相談の上決めており、私物の持ち込みもある。	事業所備え付けのタンスやクローゼット以外に、自宅から持ち込まれた、椅子やテレビ・棚等が置かれている。アルバムや時計などの身の回りの物が整理整頓され、壁には利用者の塗り絵の作品やカレンダー・写真などが飾られて、居心地よく過ごせる空間となっている。	
55		○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している	一人ひとりのできることを活かしながら、できないことのみ支援するよう心がけている。		

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催を増やし、関係作りを深める	運営推進会議の回数を増やす。定期的な開催を目指せるようにする	会議の内容も充実させ、参加しやすいものにし、回数の増加につなげていきたい	6ヶ月
2	10	ホームでの活動内容や状況報告をよりわかりやすくお知らせしていく	おたよりの作成は定期的に行われているので、その内容を深めていく	おたよりの作成時には、今までの内容に加え、ホームの状況報告、活動内容にも焦点を向けて作成していく	6ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

(別紙4(3))

サービス評価の実施と活用状況(振り返り)

特定非営利活動法人 あしすと

サービス評価の振り返りでは、今回の事業所の取り組み状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】	
実施段階	取り組んだ内容 (↓該当するものすべてに○印)
1 サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/> ①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
	<input type="checkbox"/> ②利用者へサービス評価について説明した
	<input checked="" type="checkbox"/> ③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
	<input type="checkbox"/> ④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
	<input type="checkbox"/> ⑤その他()
2 自己評価の実施	<input type="checkbox"/> ①自己評価を職員全員が実施した
	<input checked="" type="checkbox"/> ②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
	<input type="checkbox"/> ③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
	<input type="checkbox"/> ④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
	<input type="checkbox"/> ⑤その他()
3 外部評価(訪問調査当日)	<input checked="" type="checkbox"/> ①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
	<input checked="" type="checkbox"/> ②評価項目のねらいをふまえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
	<input checked="" type="checkbox"/> ③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
	<input type="checkbox"/> ④その他()
4 評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="checkbox"/> ①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
	<input type="checkbox"/> ②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
	<input type="checkbox"/> ③市区町村へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
	<input checked="" type="checkbox"/> ④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
	<input type="checkbox"/> ⑤その他()
5 サービス評価の活用	<input type="checkbox"/> ①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
	<input checked="" type="checkbox"/> ②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
	<input checked="" type="checkbox"/> ③「目標達成計画」を市町村へ説明、提出した(する)
	<input type="checkbox"/> ④「目標達成計画」に則り、目標をめざして取り組んだ(取り組む)
	<input type="checkbox"/> ⑤その他()