

目標達成計画

作成日: 令和 4年 3月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	「身体拘束適正委員会」の議事録が1F事務所には置いているが2Fグループホームには置いていない。	①身体拘束関係の書類はファイルに纏めておきグループホーム職員にスムーズな閲覧を可能にする。	①「身体拘束適正化についての指針」や「身体拘束適正委員会」の議事録を整備し、マニュアルなど関係書類を一冊のファイルに纏めスムーズに閲覧出来るようにする。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。