

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I 1 (1)	施設の理念が自分たちにとってどういうものなのか認識が薄い。	全職員が、理念の意味するところを共通認識し、業務に反映する。	内部研修・職員会議等で話し合う。	3ヶ月
2	I 2 (2)	地域とのつながりが希薄である。	地域の活動にも積極的に参加し、つながりを持って行きたい。	施設の行事への声掛け。又、地域の活動(学校・保育園など)へ積極的に参加する。	12ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。