

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 2 月 19 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の消防訓練ができていない。	年2回の消防訓練の実施を遂行する。	防火管理者と年間予定を決め消防訓練を実施する。まずは年内全くできていなかったため3月に行いそれ以降は予定通りにすすめていく。	6ヶ月
2	4	地域住民との協力体制ができていない。	地域自治会などと協力体制を構築する。	自治会長さんなど地域の方との関りを持ち、地域行事などに参加していく。 運営推進会議がコロナのため紙面で行っていたので地域の方にも参加していただき開催する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。