

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	【チームで作る介護計画とモニタリング】 介護計画の長・短期目標は個別性に乏しい。利用者の思いや意向を反映させた介護計画をつくる。	入所者様に寄り添った介護計画を作る	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入所者様との会話から今の思いを聞き出すよう職員に周知し毎日の介護記録に記録する</li> <li>・カンファレンスの際に意見やアイデアを出してもらう</li> <li>・評価、モニタリング後ご家族様に現状を伝えご家族様からの要望を聞き取りする。また、新しい取り組みを提案していただく</li> </ul>	12ヶ月
2	13	【職員を育てる取り組み】 通り一編の声かけや淡々とした介助となっている職員がいる。一人でも多く入居者様に寄り添える声かけや介助ができる職員を育成したい	入居者様の思いを感じられる職員を育成する	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員と個別面談をしモチベーションをあげていく</li> <li>・入居者様とのコミュニケーションを増やし気付きを感じ記録する</li> <li>・入居者様に対し個別で新しい取り組みを考え実行できるよう職員一同で考える</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。