

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	ご利用者が当施設に入所するにあたりどのような相談業務を経て入所しているのか一部の職員しか理解できていない。	特定の職員だけが課題の業務を遂行できるのではなく、全ての職員が把握できるようにしていきたい。	新規入所相談の際に相談業務に同行し、入所相談を体験してもらおう。実際にフェイスシートを作成してもらおう。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。