

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策として、年2回の避難訓練を行っているが、近隣地域への協力体制が出来ていない。	臨機応変に対応出来るよう、年2回以上の訓練を行う	近隣の住民にも避難訓練に参加してもらい、ホーム内の非難経路や利用者の人数、身体レベルを把握してもらう	3ヶ月
2	45	入浴は、月・水・金の午後に行い、失禁や入浴希望があれば対応している	個々の希望に対応出来るよう支援していく	時間帯や回数を再検討し自然な形で入浴出来る方向で取り組む	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。