

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	外出が可になったが、体調が悪かったり、猛暑等であまり外に出られることが少なかった。	お年寄りに負担にならないければ、窓の開閉等の空気の入れ替えだけでなく、外に散歩したり、ドライブして、地域の行事に参加したい	日々の天気予報や情報を元に、暑い日は午前や夕方に、寒い日は日中に体に負担とならない様に出かけるようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。