

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営推進会議の参加者に家族様の参加がすくない。	入居者様の家族様に一度は参加して頂く。	前もって(年間)開催日時を連絡する。参加しやすい曜日・時間に開催する。参加を順番制にする。	12ヶ月
2	13	重度化・看取りを体験する事が多くなって来ていますが、経験不足の職員が多く精神面や介護力が心配です。	精神面や介護力をスキルアップする。全員が同じ支援ができる様に取り組む。	医師・看護師の協力を頂き勉強会や講習会を行う。経験者が現場で実践で教える。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。