

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	日常生活の中で、利用者の口から出た言葉のみに対処しており、その場しのぎのケアになってしまっている。	スタッフ一人一人が、何故そのような言葉が出るのかを探り、言葉の裏にある、不安・寂しさ等に気づき気持ちに寄り添えるようになる。	①認知症の理解に関する研修に参加し、さらなる知識の習得にスタッフ全員で取り組む。学んだことをチームで共有しケアにつなげる。 ②利用者とのコミュニケーションを重要視し、積極的に関わりを持つ。そこから気づいた事や本人が発した言葉について話し合い、意向に添ったケアが出来ているのかの確認を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。