

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	虐待の防止の徹底について、委員会・研修・勉強会等が開催不足だった	虐待防止委員会・研修などを徹底に実施する	定期的に虐待防止委員会・研修を開催する	12ヶ月
2	8	権利擁護に関する制度の理解と活用について、委員会・研修・勉強会等が開催不足だった	権利擁護委員会・研修などを徹底に実施する	定期的に権利擁護委員会・研修を開催する	12ヶ月
3	26	チームでつくる介護計画とモニタリングについて モニタリングの実施不足だった	アセスメント・モニタリングを定期的実施する。担当者会議も同様に開催し職員間で共有出来るようにする	アセスメント・モニタリングを定期的実施する。担当者会議も同様に開催し職員間で共有出来るようにする。本人、家族から情報等を再確認する	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月