

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	日々ケアの中で求められることが理念として掲げられているが、理念の認知度は職員によってばらつきがある。	全職員で共通の認識、理解をする。	研修や会議を定期的に行っていき徹底させる。(玄関の施錠が拘束に当たることなども)	2ヶ月
2	35	避難訓練等の実施をしているが、災害時の備蓄等対応を検討することが望まれる。	継続して避難訓練を実施し、備蓄を充実させる。	消防訓練の際消防署に指導してもらう。最低3日分の水と食料を購入し有事に備える。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。