

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	入居申し込み(契約時)事業所での対応としていく重役化・着取りに関する内容について説明し、理解を得るから手帳しているが、事業所が対応している内容に関する指針を作成したい。	事業所における重役化対応に関する指針の作成を行う。	<ul style="list-style-type: none"> 重役化対応に関する指針の作成(4/10) 本人・家族へ指針の説明を行い同意を得る(4/12) 	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。