

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	職員の災害対策に対する意識を高めたい。	緊急時の通報、初期消火などを含め入居者の安全を守るための方法を全職員が身につける。	災害による被害を最小限に留めるための方策を定期的に学習する。(年4回)	12ヶ月
2	35	災害時において地域との協力体制を築きたい。	施設⇄地域 双方向のコミュニケーションにより災害時に備える。	地域の方々へ施設の防災訓練へ参加していただけるよう呼びかけを行い理解を求めていく。又、地域の合同訓練へは入居者と共に参加をし協力体制を築いていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。