

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1		指摘事項はありませんでしたが、現状に満足することなく、常にスキルアップを目指し、意識を高め、その方にあったケア、その人らしい生活を送ることができるよう支援していく。	重度化や状態変化があっても、その時々にあった柔軟な対応ができるよう、また、かゆい所に手が届くような支援を行う。	一人一人にあった、言葉使いや目線の位置、言葉の早さやトーンなど使い分け対応する。 施設内・外の研修会の参加。 連絡ノートや申送りで些細なことも職員間で情報の共有を行う。	12 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。