

## 目標達成計画

作成日: 平成 25年 9月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	利用者様の馴染みの人や場所との関係が今後とも継続できるように、家族様との協力関係が深まるような取り組みをしていく	<ul style="list-style-type: none"> <li>ご家族様と過ごせる機会を増やす</li> <li>地域に出向き、馴染みの人や場所との関係を継続する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>お便りに月の行事予定を載せ、ご家族様への参加を促していく。</li> <li>面会が疎遠となっている方には面会の依頼を行う。</li> <li>地域の行事や安芸周辺のドライブに月1回行く。</li> </ul>	12ヶ月
2	35	災害発生時に備え、対策や対応について具体的なものとしていく	地域住民と施設側の役割分担を具体的なものとする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>運営推進会に民生員、部落長、キセキレイの里の防災員を招き、防災についての協力体制や連携を図る。</li> <li>部落長、民生員の協力を得て、災害時の対策や災害の規模によつての支援体制を具体化していく。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。