

目標達成計画

作成日：平成 25 年 5 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	利用者の身体状況に応じた避難訓練を実施出来ていない。特に夜間は職員1名の夜勤体制であり救助は困難である。	災害時は地域や消防団の方にご協力いただき、職員と一緒に救助活動が出来るようにする。職員連絡網の見直しを行い、通勤距離の短い順番に連絡出来るようにする。	地域の方の連絡網を作成する。夜間を想定した避難訓練を実施し、地域の方には見学に来ていただく。災害時職員連絡網を作成し、活用する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。