

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	月に1回、介護計画に沿ってモニタリングを行っているが、コロナ禍により介護計画の一部(買い物など外部との交流の機会への制約等)については、ご本人がより良く暮らすための生活の実現に支障を来している。	感染予防を講じつつも、感染対策については国や自治体の方針や動向にも注視し、ご本人のニーズや心身の状態と照らし合わせながら、その人らしい暮らしの実現のため、その時々状況によって臨機応変に介護計画を作成、変更し実践していく。	”その人らしさ”、”その人らしい暮らし”を最優先に考え、ご本人の意向の確認、その実現のため職員間で情報を共有、必要に応じ多職種と連携を取りながら、その人その人の希望に合った(これまで閉鎖的であった交流等含む)支援内容を模索し、その実現に向け取り組む。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。