

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	町内会に加入まではしたが、うまく活用できていない。	みどりの家がここにあるという事をアピールする。	地域の行事などに積極的に参加し情報交換する。	6ヶ月
2	4	意見交換の内容が議事録より伝わらない。	議事録をみて意見交換した内容をわかりやすくする。	運営推進会議を活用し、参加者と情報交換の場として充実させる。又、記録を残す。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月