

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	地域と事業者の交流はあるものの認知症の人の理解や支援方法を地域の方向へ向けての発信を考える	地域の認知症家族の相談場所として又介護に関する事等地域に貢献できるようになる	地域の行事やまた法人の行事時に取り組みを紹介し地域と慣しみの関係を作り、気軽に声かけ合える体制を作っていく	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。