

目標達成計画

作成日: 令和4年11月18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	・新型コロナウイルスの影響で外出の機会が少なくなっており、春と秋2回のバス旅行のみとなっている。入居者個々の希望に沿っての外出ができていない。	個別の買い物などの外出は難しい状況が続くと思われるため、マイクロバスや公用車で少人数ずつドライブを行い、気分の転換が図れるようにする。	現在のバス旅行(ドライブ)は事前に計画を立てて実施しており、その他にも今後は少人数ずつその日の日課や天候などをみての外出も取り入れるようにする。	2か月
2	37	・個別的な支援の充実として、個別的にできる事、やりたいことを利用者ができるだけ自分から発したり、選んだりすることができる働きかけに努めているが、その時の状況によって活動できないことがある。	今よりもできる事とやりたいことをより深く聴き取りを行い、満足した生活を送っていただけるようにする。	外に出て畑仕事をしたい方や除草作業をしたい方など職員の付き添いが必要となる場合でも職員間で調整し希望に添える活動ができるようにする。職員と一緒に作業を行い、やりたいことができる満足感が得られる支援を行なう。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。