

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1026	発足した『家族会』を通じて事業所と利用者家族とのコミュニケーションがうまくとれていない。活動が具体的になっていない。	お世話役の方と一緒に活動計画を考え、具体的にどうしていくか？検討を行う。	9月の敬老会で家族交流会を考えている。また、各月の行事についてもお便りでお知らせして参加を求めている。	12ヶ月
2	2	事業と地域との付き合い方について、事業所の活動を地域に浸透させていない。	運営推進会議を中心に地域との交流を持てるように情報共有を行う。また、地域の行事に参加する。	運営推進会議を中心に地域との交流を行う。広報誌、あんずの里南館のお便りの活用をする。施設内にも掲示を行い、面会時にも見てもらえる体制をとる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。