

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	「よりあい」のみの避難訓練だけでなく周りの方の協力も得たい。	ご近所さんに参加いただき訓練を実施する。	年2回の訓練時に案内文とともに声掛けの範囲を広げる。	12ヶ月
2	35	備蓄の飲料水が少ない。	備蓄の飲料水3日分確保する。	1人3ℓ×9名×3日分=81ℓ準備する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。