

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画を立て、それに添ってケアしているが、評価表などに評価をし、一目でわかる様になっていない。	評価表に評価を書いて、一目でわかる様にする。それを皆で共有する。	評価表自体がなかったので用意しました。ミーティングで話し合い、スタッフ皆で評価していく。	1ヶ月
2	36	マナー研修を新しいスタッフは受けていない。	マナー研修を受けたスタッフが講師になり講習を行う。	ミーティングや勉強会の中で行う。	3ヶ月
3	35	消防訓練の結果を書いた文章がない。	消防訓練の結果をかく。	次の消防訓練から結果を書く為の用紙を準備する。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。