2 目標達成計画

作成日: 平成 28年 11月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む 具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する期 間
1	35	防災マニュアルに水害に関する対応がない	水害発生時、または発生が想定される事態 への対策・対応を策定する 水害発生への対応教育・訓練を行う	1. 水害発生時の対応策定 老健と連携した避難方法の策定 避難場所の確保・必要物品の確保 避難基準の策定(河川水位・降水量等) マニュアルの作成 2. 水害発生時対応教育 対応教育・避難訓練の実施	12か月
2					か月
3					か月
4					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。