

2 目標達成計画

作成日：平成 25 年 8 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		消防署との連携した避難訓練を行う。	年間計画をしっかりと立てて実施していく。	担当者との計画をしっかりと行い、年間行事としての計画を立てていく。8月には立ち入り検査があるため、その時に予定を伝えていく。	2か月
2		運営推進会議の開催	年間計画を現段階で立てて実施していく。	8月には運営推進会議を行いました。年間計画を立てて御家族にも配送済です。	1か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。