

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	終末期の対応を行う方向で進んでいるが、職員のほとんどが未経験で不安を持っている。	本社のマニュアルより手順、考え方を整理し理解する。 その時に向け、出来るだけ不安を小さくし心の準備をしていく。	外部研修等に積極的に参加し、それをホーム内で研修していく。 担当を決めマニュアルを確認し、ホームとして必要な事、そうで無い事を明確にし追加、修正する。また、職員が何に対して不安を持っているのか聞き取りし、その解消に努める。	12ヶ月
2	35	訓練は行っているが、避難に時間がかかる。夜間想定訓練はしているが、実際夜間に行っていない。	訓練時より近隣の方々の参加、協力を得る。夜間の訓練を実施し、安心して夜勤に入れるようにする。	全体会議時、防災委員を中心に災害を想定し、シュミレーションを行い意見交換をする。近隣の方に訓練に参加、協力して頂ける様声掛けする。 定期の訓練以外にも、夜間の訓練を実施する。	8ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。