

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、「3 サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|-------|---|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 19・47 | コロナ禍が続いていて、外出の機会や室内でのイベントは工夫しながら行っているが、家族や地域の関わりがなくなっている。 | 感染対策を考え、家族との交流を個々に持つていく。感染対策をした上で、芋煮会や家族懇談会等を開催する。 | 抗原検査を活用し、触れ合える交流を行う。芋煮会等に関しても同様に検査し、広い場所や屋外を活用し実施していく。 | 6ヶ月 |
| 2 | 37 | 人員不足により、業務が優先になりがちで、入居者との関わりやグループホームらしい個別な関わりが少なくなっている。 | 個別で関われる時間を計画する。 | 一ヶ月の予定を立て個別で関わる時間を計画する。 | 3ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。