

目標達成計画

作成日：平成23年 1月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において報告や質問に対する回答のみで、相互に意見を出し合い意見を深められるような会議になっていない。	年に2回程度は、意見交換ができるような議題にできるよう事前に議題の検討をして会議を開催できるようにする。	職員間のミーティング等で事前に議題についての話し合いをする。また推進会議において次の議題の検討をする。	12ヶ月
2	35	災害対策として、防災訓練への地域住民の参加協力や地域の防災訓練への参加等が必要である。	11月の総合訓練時に、地域住民の参加協力を得られる。	地域で実施される防災訓練に職員だけでも参加をするようにする。また地域行事などの機会を利用して地域に出て行く機会を増やし、施設を地域に知ってもらうよう働きかける。	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。