

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29 48	利用者様が作成した塗り絵・ちぎり絵をホーム内だけでなく、もっと外の人にも見てもらいたい。	地区の公民館、催し物等で利用者様の作品を展示させてもらい、外出の機会を増やし、地域交流を深める。	地区会長様、行政の方々と話し合いを設け、展示できる場所、情報を頂く。	6ヶ月
2	52 54	利用者様と一緒に季節に応じた飾り物を作り、ホーム内、居室に飾り、ご家族との交流も深めたい。	利用者様、ご家族、職員の「共に生活する」ホームを目指す。	行事予定の担当者を決め、スタッフ会議で翌月のテーマを決定し、取り組む。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。