

目標達成計画

作成日：平成30年1月26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年間計画に沿った避難訓練が実施できていない。	変則勤務のため全職員が訓練・参加できるようにする。	・通報訓練・一次避難・担架での避難等を偶数月に繰り返し実施。 ・自衛消防訓練の参加	12ヶ月
2	2	地域社会とのつながり	町主催の行事に作品を出品する。	・日々の生活の中で楽しみながら出品する作品作りを行い、開催時に見に行く。	9ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。