

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議のなかで、災害対策として消防署や地域消防団員の方々に協力してもらい、講演や指導をいただいている。他に、家族さんから問い合わせの多い行方不明者の捜索や徘徊についても考える場にしていきたい。	高齢化社会の中、他機関とも連携をとりながら、行方不明者の捜索など、地域の人達と考え、共有する場にしていきたい。	花巻警察署や地域の駐在所の方にも会議に参加、協力してもらおう。警察の方からの講演や指導の他に、地域や施設の現状も把握してもらえるようにする。	1年
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。